

ДОГОВІР № _____
про надання послуг з охорони
об'єктів та збереження майна й матеріальних цінностей

м. Київ

“ ____ ” _____ 20__ року

Замовник: _____ з одного боку, та
Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю „СВ ЛІДЕР ГРУП”, в особі директора Андрейцева Сергія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, (ліцензія; рішення № 779 від 19.09.2017 р.), з іншого боку, уклали даний Договір про нижчевикладене:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає за грошову винагороду, а Виконавець приймає на себе обов'язок з охорони території та майна (в тому будівель, іншого нерухомого майна) Замовника, що розташоване за адресою, що вказана в Додатку №1 до даного Договору «Дислокація Об'єктів» (надалі за текстом – Об'єкт), шляхом забезпечення його цілісності і збереження і, яке здано під охорону в установленому порядку (надалі - Послуги, послуги з охорони).

1.2. Надання послуг з охорони здійснюються протягом дії Договору.

1.3. Момент прийняття Об'єкту під охорону зазначається працівником Виконавця шляхом проставлення Журнал прийому-здачі чергування часу приймання чергування, здачі чергування, (в тому числі про часи відпочинку, під час яких Послуги не надаються). Журнал прийому-здачі знаходиться на Об'єкті.

1.4. Обов'язковою умовою на час підписання і виконання умов Договору є наявність законних підстав на використання Об'єкту, що охороняється (у формі права власності, права на повне господарське володіння, оперативне управління, оренда, лізинг, довіреність, тощо). Дані відомості надаються ВИКОНАВЦЕВІ в формі завірених ЗАМОВНИКОМ копії документів.

1.5. Виконавець на момент підписання договору передає Замовнику Інструкцію Про порядок несення служби охоронцям (надалі – Інструкція), затверджену Виконавцем.

2.ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО СТАНУ ОБ'ЄКТУ, ЩО ПЕРЕДАЄТЬСЯ ПІД ОХОРОНУ, ПОВИННІ ВІДПОВІДАТИ НАСТУПНИМ ВИМОГАМ

2.1. Територія периметру Об'єкту, що охороняється, з настанням темряви повинна освітлюватися таким чином, щоб вона була доступна для візуального спостереження охоронця.

2.2. Складування та зберігання будь-яких матеріалів на території Об'єкту, що охороняється, може здійснюватися не ближче 0,5 метрів від стін, паркану, вікон.

2.3. Стіни, покрівля, стеля, слухові вікна, люки та двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, повинні бути в налагодженому стані та виключати можливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт (у приміщення) без їх пошкодження.

2.4. Усі рекомендації Виконавця щодо додаткового обладнання Об'єкту технічними засобами охорони, а також збільшення або зміни дислокації постів фізичної охорони, після узгодження із Замовником, є обов'язковими для Замовника.

2.5. Недоліки, що виявлені Виконавцем на об'єкті, повинні бути усунені Замовником в термін, який зазначений та погоджений з Виконавцем.

2.6. Обладнання Об'єкта технічними засобами охорони і безпеки, обслуговування та ремонт цих засобів здійснюється за рахунок коштів Замовника, за винятком випадків виходу їх з ладу з вини Виконавця.

3.ПЕРЕПУСКНИЙ РЕЖИМ НА ОБ'ЄКТІ

3.1. Внутрішньооб'єктовий та перепускний режим на Об'єкті встановлюється Замовником за згодою Виконавця.

3.2. Перепускний та внутрішньооб'єктовий режим здійснюється та контролюється Виконавцем.

4.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Обов'язки Замовника:

4.1. Щоденне здавання Об'єкту під охорону та приймання з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені Замовником.

4.2. Безпосередньо перед здаванням Об'єкту під охорону відповідальний співробітник Замовника здійснює наступне:

4.2.1. забезпечує відсутність сторонніх осіб на Об'єкті;

4.2.2. закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на засови (защіпки, замки, тощо);

4.2.3. контролює знаходження грошових коштів, цінних паперів, виробів із дорогоцінних металів, бланків суворої звітності у сейфах або металевих шафах (ящиках), які повинні бути прикріплені до підлоги чи стіни, в окремому, спеціально обладнаному приміщенні (не допускається збереження готівки, виробів із дорогоцінних металів більше встановленого ліміту);

4.2.4. вимикає усі електроприлади, інші джерела споживання електроенергії.

4.3. За вимогою Виконавця надавати документи, які підтверджують перелік матеріальних цінностей, що знаходяться на Об'єкті.

4.4. У своїй діяльності Замовник керується діючим Законодавством і не допускає залучення співробітників Виконавця до протиправних дій, а також виключає випадки відволікання їх від виконання своїх службових обов'язків, чи залучення їх до виконання робіт, які непов'язані з забезпеченням охорони Об'єкту та майна Замовника.

4.5. У випадку нанесення пошкоджень Об'єкту або майну, що охороняється, надавати свого представника (протягом двадцяти чотирьох годин після сповіщення, включаючи вихідні та святкові дні) для здійснення огляду Об'єкту та складання двостороннього акту обстеження.

4.6. Здійснювати, визначені актами обстеження та Договором, заходи з обладнання об'єктів технічними засобами охорони і безпеки, створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони Об'єкта та зміцненні пропускного і внутрішньооб'єктового режимів.

4.7. Замовник реагує у місячний термін на звернення Виконавця, що визначено в п. 4.14. цього Договору, шляхом або погодження з рекомендацією та обладнує відповідний Об'єкт запропонованою системою охорони, а бо обґрунтовано відмовляє у задоволенні рекомендаційного звернення

4.8. Забезпечувати співробітників Виконавця, які безпосередньо задіяні в охороні Об'єкту, телефонним зв'язком (за можливістю).

Обов'язки Виконавця:

4.9. Приймає під охорону Об'єкт, забезпечує збереження наявного в ньому обладнання, майна, матеріальних цінностей у період знаходження Об'єкту під охороною, згідно встановлених Правил.

4.10. Вносить пропозиції з питань укріплення Об'єкту, забезпечення умов зберігання матеріальних цінностей.

4.11. Здійснює передбачений главою 3 цього Договору пропускний та внутрішньооб'єктовий режим.

4.12. Забезпечує дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами охоронників під час несення ними служби та здійснює реагування в разі виявлення займання пожежі на Об'єкті.

4.13. Утримувати в належному стані надані Замовником у тимчасове користування службові приміщення, обладнання, інвентар.

4.14. Виконавець зобов'язаний удосконалювати загальну систему охорони на Об'єктах. Для цього він письмово звертається до Замовника, де обґрунтовує наявну необхідність

встановлення на конкретному Об'єкті у конкретному місці відповідну систему охорони, сигналізації, камери відео нагляду, фізичного посту охорони тощо

4.15. Про факти порушення цілісності замків приміщень, що охороняються, спричинення збитків крадіжкою, грабежем, розбоєм або пошкодження майна, Виконавець повідомляє, в першу чергу, уповноваженого представника Замовника, а у разі оперативного погодження зі сторони Замовника, відповідний правоохоронний орган (поліцію). До прибуття правоохоронних органів (поліції), Виконавець забезпечує недоторканість місця події. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки, відповідальні представники Виконавця беруть участь у проведенні інвентаризації та ревізії товарно-матеріальних цінностей на день події.

4.16. Не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до початку надання послуг охорони за цим Договором надати Замовнику:

- списки працівників (охоронників), які перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов'язаних з організацією та здійсненням охорони Виконавець підтверджує наданням такого списку, що зазначені у ньому працівники відповідають кваліфікаційним вимогам, які встановлені п. 17 Ліцензійних умов, пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.

4.17. Виконавець зобов'язаний, не пізніше ніж за 3 (три) робочих дня до зміни складу охорони, письмово інформувати Замовника про залучення нових працівників, які будуть задіяні в охороні Об'єктів охорони.

4.18. У разі проникнення на Об'єкти охорони сторонніх осіб вжити заходів щодо їх затримання, виклику відповідних служб правоохоронних органів та повідомлення про цю подію уповноважену особу Замовника. Забезпечити контроль за дотриманням порядку ввезення (вивезення), внесення (винесення) матеріальних цінностей на територію Об'єкта охорони та за межі територій Об'єктів охорони у відповідності до Інструкції.

. Забезпечити нерозголошення, в тому числі і працівниками Виконавця, стороннім особам інформацію щодо режиму та часу роботи охорони, кількості особового складу, видів озброєння, наявності охоронної сигналізації; матеріальних цінностей, що охороняються; зв'язку та інших заходів із забезпечення безпеки Об'єкту, що охороняється.

4.19. Щодобово (не менше одного разу на добу) здійснювати на Об'єктах охорони контроль якості несення служби охоронцями шляхом проведення планових та позапланових перевірок, у тому числі спільно з представниками Замовника. .

4.20. Здійснити, протягом 8 (восьми) годин з моменту повідомлення Виконавця, яка визначена цим Договором, заміну охоронця, стосовно якого наявні зауваження Замовника щодо належного виконання ним умов цього Договору.

Права Замовника:

4.21. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками своїх зобов'язань за цим Договором. Вимагати відсторонення та заміни належним працівником, охоронців, які допустили порушення умов надання послуг охорони передбачених цим Договором, а також несвоєчасного надання Виконавцем документів, зазначених цим Договором.

4.22. Здійснювати контроль за наданням послуг охорони працівниками Виконавця за цим Договором шляхом здійснення перевірок. Перевірки можуть проводитись цілодобово.

4.23. Складати за результатами перевірок надання послуг охорони, у разі виявлення порушень Виконавцем зобов'язань за Договором, двосторонній Акт про факт порушення Виконавцем зобов'язань по Договору у двох примірниках за підписом Сторін.

5. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Щомісячна вартість наданих Виконавцем послуг із охорони Об'єкту, майна і особистої безпеки фізичних осіб на Об'єкті визначається у розмірі _____ грн. (_____) крім того ПДВ _____ грн, разом з ПДВ _____ грн. (_____).

5.2. Вартість послуг за цим Договором змінюється у зв'язку зі збільшенням індексу інфляції або мінімального прожиткового мінімуму або розміру мінімальної заробітної

плати, у таких випадках відповідна зміна оформлюється згідно з п. 9.3. цього Договору, шляхом оформлення додаткової угоди.

5.3. Акт виконаних робіт за місяць підписується Сторонами в двох екземплярах щомісячно і по закінченню терміну дії цього Договору. Акт виконаних робіт надається «Виконавцем» «Замовнику» першого числа наступного місяця за попередній місяць, у якому були надані послуги. Замовник на протязі 5 (П'яти) днів з моменту отримання акту виконаних робіт підписує його та повертає «Виконавцю». В разі існування претензій до виконаних робіт, Замовник в 5 (П'яти) денний термін надає «Виконавцю» обґрунтовану претензію. Якщо «Замовник» не повертає підписаний примірник Акту виконаних робіт «Виконавцю» в зазначений термін та не надає обґрунтовану претензію такий Акт вважається підписаний «Замовником» автоматично.

5.4. При отриманні обґрунтованої претензії Виконавець та Замовник у розумні терміни зобов'язані врегулювати предмет такої претензії.

5.5. Оплату за надання послуг відповідно до визначеного тарифу у п.5.1. цього Договору Замовник перераховує на поточний рахунок Виконавця на умові передоплати повну суму оплати згідно рахунку фактури наданого Виконавцем на протязі 10 (десяти) днів.

5.6. У випадку затримки оплати за надання послуг у визначені цим Договором терміни Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції в розмірі та в порядку, що визначені чинним законодавством України на момент їх нарахування за кожен день такого прострочення.

5.7. В разі несплати Замовником коштів у визначені цим Договором терміни більш ніж 10 (Десять) календарних днів, Договір може бути розірвано Виконавцем в односторонньому порядку .

5.8. Замовник і Виконавець, за взаємною домовленістю, можуть змінити суму оплати за Договором.

6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

Відповідальність Виконавця:

6.1.Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні Замовнику внаслідок:

6.1.1. втрати майна Замовника, в результаті крадіжки, грабежу, розбою під час його охорони;

6.1.2. знищення або псування майна під час його охорони сторонніми особами, які проникли на Об'єкт.

6.2. При поверненні Замовнику викрадених товарно-матеріальних цінностей, присутність працівників Виконавця є обов'язковою. Вартість повернутих товарно-матеріальних цінностей вилучається із загальної суми відшкодування, а сума за дані цінності, що була сплачена раніше, повертається Виконавцю.

6.3.Якщо частина повернутих товарно-матеріальних цінностей виявиться неповноцінною, складається акт за участю обох сторін, для визначення відсотку придатності вказаних цінностей, з можливістю залучення незалежного експерта.

6.4.Взаємовідносини сторін, що виникають під час співробітництва і непередбачені текстом цього Договору, після їх письмового оформлення уповноваженими представниками сторін, є невід'ємною частиною Договору.

6.5.Виконавець не несе відповідальності:

6.5.1. За залишене у приміщенні, що охороняється, майно Замовника, яке не здане під охорону у встановленому порядку.

6.5.2. За нанесені Об'єкту, що охороняється, збитки, якщо це сталося з обставин, які не залежать від Виконавця (стихійне лихо, військові дії, страйки, масові порушення громадського порядку, непередбачені дії державних органів і посадових осіб, порушення Замовником правил протипожежної охорони, злочини зі зброєю), а також внаслідок порушення Замовником умов цього Договору, правил операцій з готівкою.

6.5.3.За нанесені Об'єкту, що охороняється, збитки, якщо вони виникли з вини працівників Замовника, або інших працівників, які працюють на Об'єкті за ініціативою Замовника (нестачі, привласнення, крадіжки), у випадку, коли приміщення (кабінет, робоче місце,

тощо) було залишене без нагляду працівника та не здане під охорону у встановленому порядку.

6.6. У разі ненадання/несвоєчасне послуг охорони, а також порушення Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовнику, штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від суми загальної вартості послуг охорони за місяць (або кілька місяців), у яких допущено порушення, про що зазначається в Акті виконаних робіт.

Відповідальність Замовника

6.7. За прострочення оплати Замовник сплачує пеню за кожний день порушення строку оплати, яка обчислюється від вартості неоплачених послуг у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня;

6.8. Замовник не несе відповідальності за травми, каліцтва або смерть будь-якого працівника Виконавця (що знаходиться в момент отримання травми, каліцтва або смерті на об'єкті охорони) не з вини Замовника, а також в разі порушення зазначених у цьому пункті Договору особами на Об'єкті правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього Договору.

7.2. Всі спори і непорозуміння, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, або у зв'язку з ним, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

7.3. У випадку коли Сторони не прийдуть до згоди, то справа підлягає вирішенню в судовому порядку.

8. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

8.1. Будь-яка інформація, що надається однією Стороною іншій Стороні, в період дії цього Договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню перед третіми особами, за винятком випадків, передбачених Законодавством.

8.2. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній право, протягом дії цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати і використовувати інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Сторін; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних. Використання інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Сторін та/або захисту їх інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана ними одна одній інформація, в тому числі, що становить персональні дані, надана іншій Стороні на законних підставах, і що вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею. Своїм підписом під цим Договором Сторони засвідчують, що вони розуміють та погоджуються з режимом використання інформації, що зазначений у цьому пункті Договору, а також що вони належним чином повідомлені про можливість включення своїх персональних даних, що стали або стануть відомі іншій Стороні у ході виконання Договору, до будь-якої бази персональних даних іншої Сторони. При цьому, Сторони погодили, що не матимуть одна до одної жодних претензій в разі вчинення ними будь-якої дії, зазначеної в цьому пункті Договору.

8.3. Інша інформація, пропозиції, або ідеї не повинні розглядатися як конфіденційні, за винятком випадків прямо обумовлених в конкретних договорах та додатках.

8.4. Забороняється розголошувати стороннім особам інформацію щодо режиму та часу роботи охорони, кількості особового складу, видів озброєння, наявності охоронної сигналізації; матеріальних цінностей, що охороняються; зв'язку та інших заходів із забезпечення безпеки Об'єкту, що охороняється.

9.ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 9.1. У випадках змін Законодавства України в частині, що стосуються цього Договору, Сторони, за домовленістю можуть вносити відповідні зміни до цього Договору шляхом додаткових угод.
- 9.2. Режим роботи охорони на Об'єкті встановлюється інструкцією з охорони Об'єкту.
- 9.3. Всі зміни та доповнення цього Договору повинні оформлюватись у письмовій формі обома Сторонами в двох примірниках.
- 9.4. Замовник зобов'язаний сповіщати Виконавця в строк до 2 (Двох) діб до початку розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки інших товарів а також речей зазначених в п.п.4.2.3. цього Договору, що викликають підвищений криміногенний інтерес, про знову створені відділи тощо, що вимагають зміцнення або зміни засобів та методів охорони.
- 9.5. Обов'язковою умовою припинення Договору є здійснення повних взаємних розрахунків Сторін.
- 9.6. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України.

10.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до «___» грудня 20__р., включно.
- 10.2. Якщо жодна із Сторін за 10 календарних днів до закінчення Договору не повідомила про розірвання Договору, то Договір пролонгується автоматично на тих же умовах до наміру однією із Сторін розірвати цей Договір.
- 10.3. Договір може бути розірваним достроково з попередженням однією стороною іншу сторону за 10 календарних днів до розірвання шляхом направлення відповідного письмового повідомлення, при цьому дата розірвання зазначається у такому повідомленні.
- 10.4. Договір складено в двох примірниках: по одному для Виконавця та Замовника, які мають однакову юридичну силу.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ „СВ ЛІДЕР ГРУП”

ідентифікаційний код юридичної особи:
41479760;

місцезнаходження: Україна, 02095, м. Київ,
вулиця Княжий затон, будинок 9-А

Р/рахунок № 26007053001787 в ПАТ КБ
“Приватбанк”, МФО 321842

ПІН 403660026516

Тел. (097) 4077151

Директор

_____ /Андрейцев С.Є./

